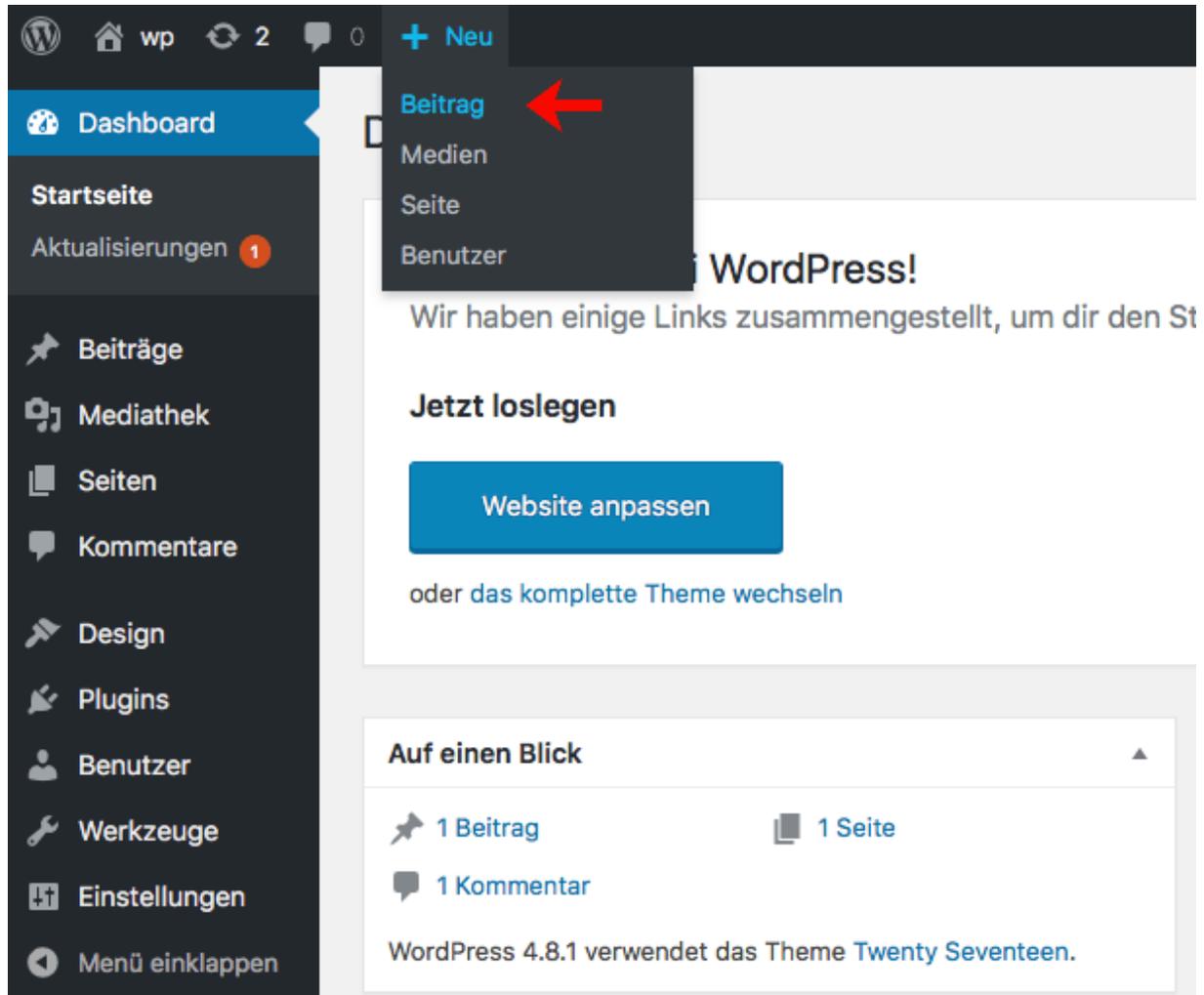
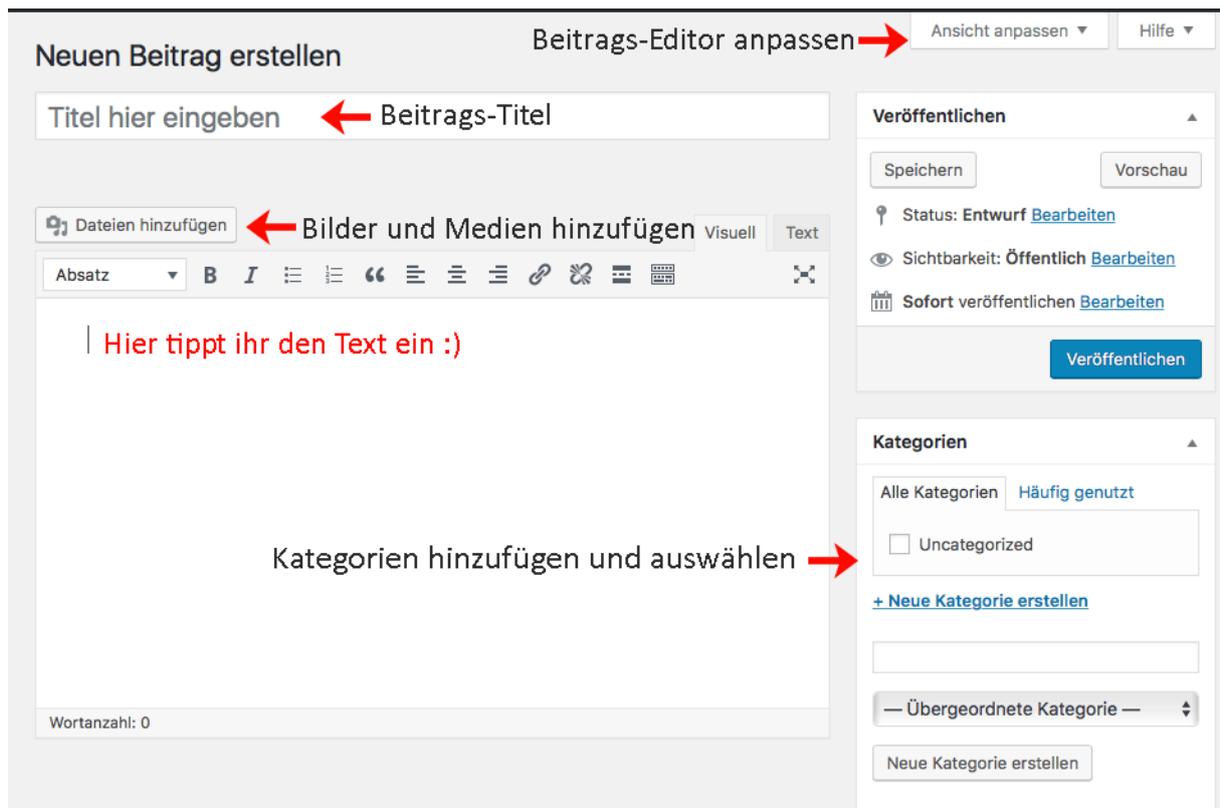


Beitrag erstellen mit WordPress

Um einen Beitrag mit WordPress zu erstellen, loggen wir uns als erstes in das Backend unserer Website. Anschließend schweben wir mit unserem Mauszeiger über die **+Neu** Schaltfläche und klicken auf **Beitrag**.



Anschließend werden wir zum Beitragseditor geleitet, mit dem wir unseren Beitrag erstellen und veröffentlichen können. Ich habe euch die wichtigsten Elemente markiert und werde im Folgenden näher darauf eingehen.

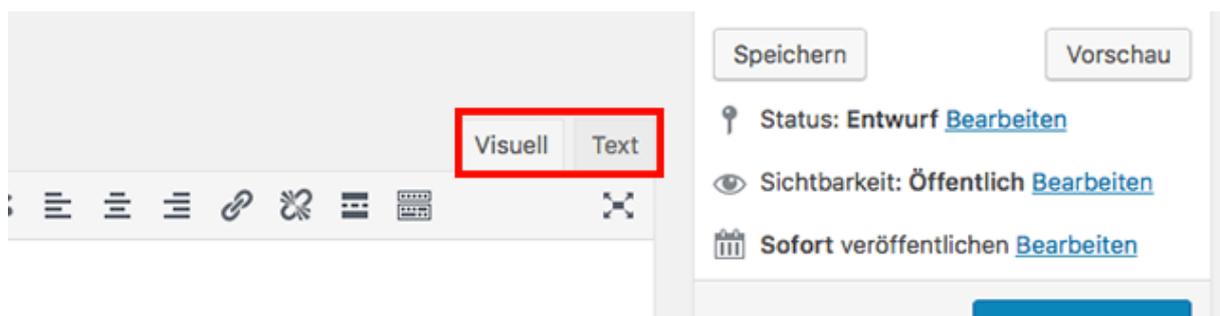


Hinzufügen des Blog-Titels

Der Beitrags-Titel ist die Überschrift des Beitrags. Er soll dem Leser vermitteln um was es in dem Beitrag geht. Ein guter Titel sollte aussagekräftige Schlagworte enthalten und auf den Leser besonders verlockend wirken. Zum einen kann das die Klickrate erhöhen und zum anderen förderlich für die Position in den Suchergebnissen von Google und Co sein. Zudem sollte der Titel **im Bereich von 50 Zeichen** bleiben, damit er in den Suchmaschinen-Ergebnissen vollständig angezeigt wird.

Hinzufügen der Beitragsinhalte

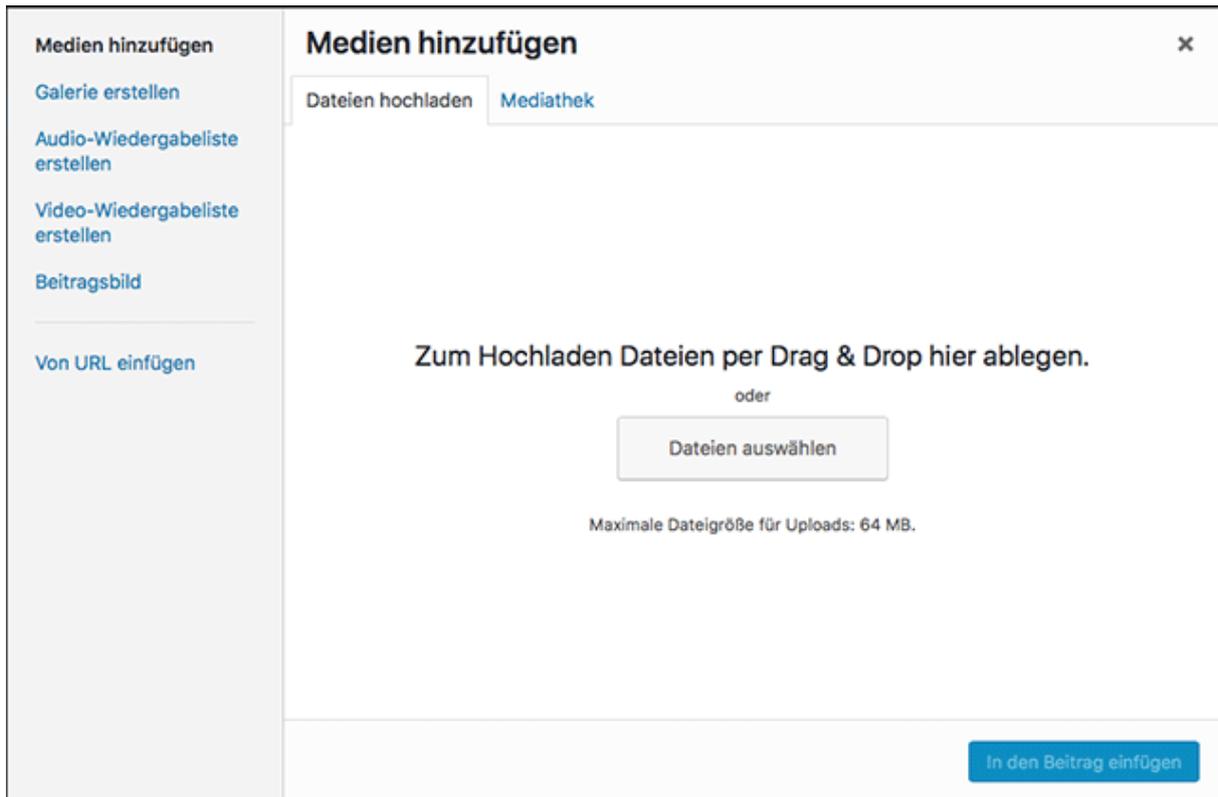
Ein guter Titel kann für die Klickrate eines Beitrags förderlich sein. Ebenso wichtig ist, dass die Inhalte stimmen. WordPress macht des Prozess der Eingabe von Inhalten relativ einfach. Klickt dafür in den Textbereich und beginnt zu tippen. Der WordPress-Editor stellt dabei zwei Ansichten zur Verfügung: **Visual** und **Text**. Man kann zwischen den Ansichten wechseln, indem man auf die Registerkarten des Editors klickt.



Es ist für euch besser auf **Visuell** zu klicken, weil das in etwa die richtige Ansicht zeigt.

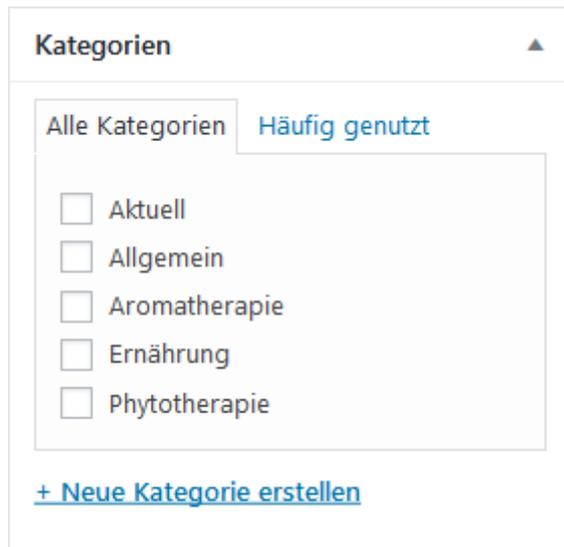
Hinzufügen von Bildern und Medien

Zwischen den beiden eben beschriebenen Inhaltsfeldern, findet ihr die Schaltfläche **Dateien hinzufügen**. Über diese Funktion können wir Bilder oder andere Medien wie Audios oder Videos hinzufügen. Mit einem Klick auf die Schaltfläche öffnet sich der Datei-Uploader. Ihr könnt die Dateien einfach von eurem Computer in das Fenster ziehen um sie bei WordPress hochzuladen.



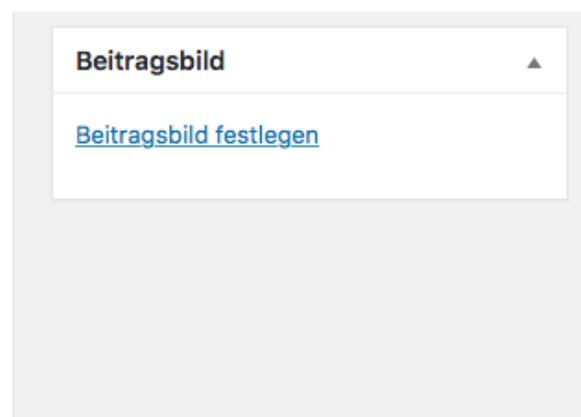
Wählen von Kategorien

Damit die Beiträge auch gefunden werden, ist es wichtig den Beitrag jeweiliger **Kategorie** zu zuordnen:



Beitragsbild festlegen

Zudem besteht die Möglichkeit ein Beitragsbild für den Post festzulegen. Dazu klickt ihr in der rechten Seitenleiste (unten) auf „Beitragsbild festlegen“ und wählt ein zu dem Artikel passendes Bild aus.



Das hinzugefügte Bild erscheint dann zum einen oberhalb des Textes und zum anderen in den Vorschauen auf der Startseite. Zudem wird das Beitragsbild beim Teilen auf sozialen Medien mit eingebunden.

Veröffentlichen eines Beitrags mit WordPress

Auf der rechten Seite findet ihr eine Box mit verschiedenen Veröffentlichungsoptionen. Bevor der Beitrag endgültig online geht, kann man ihn über die Schaltfläche „Vorschau“ ansehen. Diese Option ermöglicht es, den Beitrag so zusehen, wie ihn die Leser sehen werden. Klickt dazu rechts auf die Schaltfläche **Vorschau**, um den Beitrag in einem neuen Tab zu öffnen.

Veröffentlichen ▲

Speichern Vorschau

🔑 Status: Entwurf [Bearbeiten](#)

👁️ Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)

📅 Sofort veröffentlichen [Bearbeiten](#)

Veröffentlichen

Sobald alles nach Wunsch aussieht, wird der Beitrag mit Klick auf „Veröffentlichen“ für jeden zu sehen sein.